

ZMLUVA

O poskytnutí dotácie č. 01/2019

Uzatvorená podľa § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami :

1.

Názov: OBEC Sološnica
Sídlo : 906 37 Sološnica č. 527
Štatutárny zástupca : Anna Čermáková , starostka obce
Kontakt : 0905 418760 , starosta@solosnica.sk
IČO : 00310026
DIČ : 2021086892
Bankové spojenie : Prima banka a.s.
Číslo účtu 3201198002/5600
(ďalej len Obec Sološnica)

a

2.

Názov : ZO JDS Sološnica
Sídlo : 906 37 Sološnica 494
Štatutárny zástupca : Ing. Mária Kvaššayová, predseda ZO JDS
Kontakt : 0905 490 432
IČO : 008970193097
DIČ :
Bankové spojenie : Poštová banka a.s.,
IBAN : SK72 6500 0000 0000 2057 3340
(ďalej len príjemca)

Článok I

Predmet zmluvy

1.) Na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Sološnici č. 5/2019 bod b) zo dňa 04.02.2019 a VZN obce Sološnica č. 1/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sološnica sa Obec Sološnica zaväzuje poskytnúť dotáciu vo výške 150 € (slovom: jednostopäťdesiat eur) za účelom finančnej podpory projektu „Babi pošli mi to cez internet“ vo výške 150 €.

2.) Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v odseku 1 tohto článku a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve .

Článok II

Spôsob poskytnutia dotácie

1.) Obec Sološnica poskytne príjemcovi dotáciu jednorázovo do 14 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy na účet príjemcu v banke **Poštová banka a.s., IBAN : SK72 6500 0000 0000 2057 3340.**

2.) Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky dňom pripísania na uvedený účet preberá príjemca .

Článok III Podmienky použitia dotácie

1.) Použitie dotácie je účelovo viazané na krytie nákladov vecne špecifikovaných v Žiadosti pre udelenie dotácie s názvom projektu „Babi, pošli mi to cez internet , v časti 6. , pričom sa odporúča zakúpenie tlačiarne. Uvedená žiadosť tvorí prílohu tejto zmluvy .

2.) Príjemca je povinný :

- a) viesť príslušné účtovníctvo na poskytnuté finančné prostriedky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- b) bezodkladne informovať Obec Sološnica o začatí a ukončení realizácie projektu ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom
- c) predložiť Obci Sološnica záverečnú správu podľa prílohy k tejto zmluve o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní projektu do 60 dní po ukončení projektu , avšak najneskôr do 15. decembra 2019
- d) predložiť Obci Sološnica priebežnú správu o realizácii projektu , ak ho o to Obec Sološnica požiada

3.) Príjemca sa zaväzuje vyčerpať dotáciu najneskôr do 30.11.2019

4.) Príjemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet Obce Sološnica najneskôr do 31.12.2019. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet Obce Sološnica sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet Obce Sološnica .

5.) Príjemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Obce Sološnica.

6.) Príjemca sa zaväzuje napísať bezodkladne po realizácii projektu a poskytnúť fotodokumentáciu o realizácii projektu , pričom súhlasí s jeho zverejnením v tlači a na webovej stránke Obce Sološnica .

7.) Príjemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Článok IV Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1.) Obec Sološnica je oprávnená vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia dotácie.

2.) Prijemca je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť Obci Sološnica v prípade , že koná v rozpore s touto zmluvou , najmä ak :

- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie
- b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi .

Článok V Záverečné ustanovenia

- 1.) Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 2.) Vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými predpismi, vrátane VZN Obce Sološnica č. 1/
- 3.) Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých si Obec Sološnica ponechá jedno (1) vyhotovenie a príjemca jedno (1) vyhotovenie .
- 4.) Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a nemajú výhrady voči jej forme a obsahu, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne , nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok , čo na znak svojho súhlasu potvrdzujú svojím podpisom .
- 5.) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/ 2010 Z.z. , ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony .

Prílohy :

Žiadosť pre udelenie dotácie – kópia

Formulár Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Sološnica

V Sološnici dňa 12.3.2019
za Obec Sološnica :

V Sološnici, dňa 13.3.2019
za príjemcu :


Anna Čermáková , starostka


Ing. Mária Kvaššayová



**Jednota dôchodcov
na Slovensku**
Základná organizácia
SOLOŠNICA