

ZMLUVA **o poskytnutí dotácie č. 03/2024**

uzatvorená podľa § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami :

1.

Názov: Obec Sološnica
Sídlo : Námestie Jána Turzu 527/3, 906 37 Sološnica
Štatutárny zástupca : Anna Čermáková , starostka obce
Kontakt : 0905 418760, starosta@solosnica.sk
IČO : 00310026
DIČ : 2021086892
Bankové spojenie : Prima banka a.s.
Číslo účtu 3201198002/5600
(ďalej len Obec Sološnica)

a

2.

Názov : ZRPŠ pri ZŠ Sološnica
Sídlo : 906 37 Sološnica
Štatutárny zástupca Alexandra Fidlerová
IČO : 55035469
DIČ : -
Bankové spojenie : Fio banka a.s.
IBAN : SK69 8330 0000 0020 0251 3896
(ďalej len príjemca)

Článok I **Predmet zmluvy**

1.) Na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Sološnici č. 6/2024 zo dňa 19.02.2024 a VZN obce Sološnica č. 3/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sološnica sa Obec Sološnica zaväzuje poskytnúť dotáciu vo výške **420 € (slovom: štyristodvadsať eur) za účelom finančnej podpory projektu „Lampiónový sprievod- čarovné lampáše “.**

2.) Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v odseku 1 tohto článku a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v zmysle rozpočtu, ktorý bol uvedený v predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie.

Článok II **Spôsob poskytnutia dotácie**

1.) Obec Sološnica poskytne príjemcovi dotáciu jednorázovo do 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy na účet príjemcu v banke ČSOB, IBAN: **SK69 8330 0000 0020 0251 3896**

2.) Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky dňom pripísania na uvedený účet preberá príjemca.

Článok III **Podmienky použitia dotácie**

1.) Použitie dotácie je účelovo viazané na krytie nákladov v zmysle Žiadosti pre udelenie dotácie s názvom projektu „**Lampiónový sprievod- čarovné lampáše**“.

2.) Príjemca je povinný :

- a) viesť príslušné účtovníctvo na poskytnuté finančné prostriedky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- b) bezodkladne informovať Obec Sološnica o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom
- c) predložiť Obci Sološnica **záverečnú správu podľa prílohy** k tejto zmluve o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní projektu do 60 dní po ukončení projektu, avšak najneskôr **do 15. decembra 2024.**
- d) predložiť Obci Sološnica priebežnú správu o realizácii projektu , ak ho o to Obec Sološnica požiada.

3.) Príjemca sa zaväzuje **vyčerpať dotáciu najneskôr do 30.11.2024**

4.) Príjemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet Obce Sološnica najneskôr **do 31.12.2024.** Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet Obce Sološnica sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet Obce Sološnica.

5.) Príjemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Obce Sološnica.

6.) Príjemca sa zaväzuje napísať bezodkladne po realizácii projektu a poskytnúť fotodokumentáciu o realizácii projektu, pričom súhlasí s jeho zverejnením v tlači a na webovej stránke Obce Sološnica.

7.) Príjemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Článok IV **Kontrola použitia poskytnutej dotácie**

1.) Obec Sološnica je oprávnená vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia dotácie.

2.) Príjemca je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť Obci Sološnica v prípade, že koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak :

- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie

b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi .

Článok V **Záverečné ustanovenia**

1.) Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.

2.) Vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými predpismi, vrátane VZN Obce Sološnica č. 3/2019.

3.) Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých si Obec Sološnica ponechá jedno (1) vyhotovenie a príjemca jedno (1) vyhotovenie .

4.) Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a nemajú výhrady voči jej forme a obsahu, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne , nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok , čo na znak svojho súhlasu potvrdzujú svojím podpisom .

5.) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/ 2010 Z.z. , ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony .

V Sološnici dňa 4.3.2024
za Obec Sološnica :

V Sološnici, dňa 04.03.2024
za príjemcu :

.....
Anna Čermáková, starostka

.....
Alexandra Fidlerová