

## **ZMLUVA o poskytnutí dotácie**

uzatvorená podľa § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami :

1.

**Názov:** Obec Sološnica  
**Sídlo :** Námestie Jána Turzu 527/3 ,906 37 Sološnica  
**Štatutárny zástupca :** Anna Čermáková , starostka obce  
**Kontakt :** 0905 418760, starosta@solosnica.sk  
**IČO :** 00310026  
**DIČ :** 2021086892  
**Bankové spojenie :** Prima banka a.s.  
**Číslo účtu** 3201198002/5600  
(ďalej len Obec Sološnica)

a

2.

**Názov :** OZ Materina dúška  
**Sídlo :** 906 37 Sološnica 493  
**Štatutárny zástupca** MgA. Sára Zetocha Čermáková  
**IČO :** 42138582  
**DIČ :** 2022761444  
**Bankové spojenie :** ČSOB  
**IBAN :** SK88 7500 0000 0040 3005 9984  
(ďalej len príjemca )

### **Článok I Predmet zmluvy**

**1.)** Na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Sološnici č. 5/2025 zo dňa 13.02.2025 a VZN obce Sološnica č. 3/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sološnica sa Obec Sološnica zaväzuje poskytnúť dotáciu vo výške **1500 € (slovom: jedentisíc päťsto eur )** za účelom finančnej podpory projektu „**Umelecké randez- vous na terase**“.

**2.)** Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v odseku 1 tohto článku a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v zmysle rozpočtu, ktorý bol predložený v žiadosti o poskytnutie dotácie.

### **Článok II Spôsob poskytnutia dotácie**

**1.)** Obec Sološnica poskytne príjemcovi dotáciu jednorázovo do 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy na účet príjemcu v banke ČSOB, IBAN: **SK88 7500 0000 0040 3005 9984**.

**2.)** Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky dňom pripísania na uvedený účet preberá príjemca.

### **Článok III Podmienky použitia dotácie**

**1.)** Použitie dotácie je účelovo viazané na krytie nákladov v zmysle Žiadosti pre udelenie dotácie s názvom projektu „„Umelecké rendez- vous na terase“.

**2.)** Príjemca je povinný :

- a) viesť príslušné účtovníctvo na poskytnuté finančné prostriedky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- b) bezodkladne informovať Obec Sološnica o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom
- c) predložiť Obci Sološnica záverečnú správu podľa prílohy k tejto zmluve o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní projektu do 60 dní po ukončení projektu, avšak najneskôr do 15. decembra 2025.
- d) predložiť Obci Sološnica priebežnú správu o realizácii projektu , ak ho o to Obec Sološnica požiada.

**3.)** Príjemca sa zaväzuje vyčerpať dotáciu najneskôr do 30.11.2025.

**4.)** Príjemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet Obce Sološnica najneskôr do 31.12.2025. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet Obce Sološnica sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet Obce Sološnica.

**5.)** Príjemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Obce Sološnica.

**6.)** Príjemca sa zaväzuje napísať bezodkladne po realizácii projektu a poskytnúť fotodokumentáciu o realizácii projektu, pričom súhlasí s jeho zverejnením v tlači a na webovej stránke Obce Sološnica.

**7.)** Príjemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

### **Článok IV Kontrola použitia poskytnutej dotácie**

**1.)** Obec Sološnica je oprávnená vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia dotácie.

**2.)** Príjemca je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť Obci Sološnica v prípade, že koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak :

- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie
- b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi .

## **Článok V** **Záverečné ustanovenia**

- 1.)** Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 2.)** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 3.)** Vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými predpismi, vrátane VZN Obce Sološnica č. 3//2019.
- 4.)** Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých si Obec Sološnica ponechá jedno (1) vyhotovenie a príjemca jedno (1) vyhotovenie .
- 5.)** Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a nemajú výhrady voči jej forme a obsahu, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok , čo na znak svojho súhlasu potvrdzujú svojím podpisom .

V Sološnici dňa 6.3.2025  
za Obec Sološnica :

V Sološnici, dňa 6.3.2025  
za príjemcu :

.....  
Anna Čermáková, starostka

.....  
MgA. Sára Zetocha Čermáková