

ZMLUVA o poskytnutí dotácie

uzatvorená podľa § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami :

1.

Názov: Obec Sološnica
Sídlo : Námestie Jána Turzu 527/3, 906 37 Sološnica
Štatutárny zástupca : Anna Čermáková starostka obce
Kontakt : 0905 418760, starosta@solosnica.sk
IČO : 00310026
DIČ : 2021086892
Bankové spojenie : Prima banka a.s.
Číslo účtu: 3201198002/5600
(ďalej len „Obec Sološnica“)

a

2.

Názov : ZRPŠ pri ZŠ Sološnica
Sídlo : Sološnica 7, 906 37 Sološnica
Štatutárny zástupca Alexandra Fidlerová
IČO : 55035469
DIČ :
Bankové spojenie : Fio banka, a. s., pobočka zahr. banky
IBAN : SK69 8330 0000 0020 0251 3896
(ďalej len „príjemca“)

1.) Na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Sološnici č. 4/2026 zo dňa 23.02.2026 a VZN obce Sološnica č. 3/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sološnica sa Obec Sološnica zaväzuje poskytnúť dotáciu vo výške **1325 € (slovom: jedentisíc tristodvadsaťpäť eur)** za účelom finančnej podpory projektu „**Lampiónový sprievod – čarovné lampáše, Rodinný deň v škole**“.

2.) Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v odseku 1 tohto článku a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v zmysle rozpočtu, ktorý bol predložený v žiadosti o poskytnutie dotácie.

Článok II Spôsob poskytnutia dotácie

1.) Obec Sološnica poskytne príjemcovi dotáciu jednorázovo do 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy na účet príjemcu v banke Fio banka, a. s., pobočka zahr. banky, IBAN: **SK69 8330 0000 0020 0251 3896**.

2.) Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky dňom pripísania na uvedený účet preberá príjemca.

Článok III

Podmienky použitia dotácie

1.) Použitie dotácie je účelovo viazané na krytie nákladov v zmysle Žiadosti pre udelenie dotácie s názvom projektu „**Lampiónový sprievod – čarovné lampáše, Rodinný deň v škole**“.

2.) Prijemca je povinný:

- a) viesť príslušné účtovníctvo na poskytnuté finančné prostriedky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- b) bezodkladne informovať Obec Sološnica o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom
- c) predložiť Obci Sološnica záverečnú správu podľa prílohy k tejto zmluve o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní projektu do 60 dní po ukončení projektu, avšak najneskôr do 15. decembra 2026
- d) predložiť Obci Sološnica priebežnú správu o realizácii projektu, ak ho o to Obec Sološnica požiada.

3.) Prijemca sa zaväzuje vyčerpať dotáciu najneskôr do 30.11.2026.

4.) Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet Obce Sološnica najneskôr do 31.12.2026. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet Obce Sološnica sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet Obce Sološnica.

5.) Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia rozpočtu Obce Sološnica.

6.) Prijemca sa zaväzuje napísať a zaslať poskytovateľovi po realizácii projektu článok a poskytnúť fotodokumentáciu o realizácii projektu. Tieto zašle Poskytovateľovi mailom na adresu: starosta@solosnica.sk, pričom súhlasí s ich zverejnením v tlači a na webovej stránke Obce Sološnica.

7.) Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Článok IV

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1.) Obec Sološnica je oprávnená vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia dotácie.

2.) Prijemca je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť Obci Sološnica v prípade, že koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:

- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie
- b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi.

Článok V
Záverečné ustanovenia

- 1.)** Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 2.)** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 3.)** Vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými predpismi SR, ako aj platným VZN Obce Sološnica o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sološnica.
- 4.)** Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých si Obec Sološnica ponechá jedno (1) vyhotovenie a príjemcu jedno (1) vyhotovenie.
- 5.)** Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a nemajú výhrady voči jej forme a obsahu, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo na znak svojho súhlasu potvrdzujú svojím podpisom.

V Sološnici, dňa
za Obec Sološnica :

V Sološnici, dňa
za príjemcu :

.....
Anna Čermáková, starostka

.....
Alexandra Fidlerová